

## «بسمه تعالی»

اساسنامه موسسه غیر انتفاعی آوای روشنائی چابهار

### فصل اول - کلیات و اهداف

ماده 1) نام : نام سازمان مردم نهاد مورد نظر مؤسسه آوای روشنائی چابهار است که در این اساسنامه بلحاظ رعایت اختصار «موسسه» نامیده میشود.

ماده 2) نوع فعالیت : کلیه فعالیت های مؤسسه غیر سیاسی ، غیر انتفاعی بوده و درزمینه خدمت رسانی به جامعه هدف سازمان بهزیستی است که بخشی از فعالیت های حوزه های حمایتی ، پیشگیری سازمان بهزیستی را شامل می شود، انجام خدمات مربوط به جذب ، شناسایی و حمایتی افراد تحت حمایت سازمان بهزیستی و نیازمندان و معرفی آن ها به سازمان بهزیستی ، ارائه خدمات اجتماعی و مددکاری به افراد ، کمک به خانواده های نیازمند ، زنان و کودکان بی سرپرست و بد سرپرست و آسیب دیدگان اجتماعی ، انجام کلیه امور مددکاری مربوط به سازمان بهزیستی و خدمات مربوطه ، ضمن رعایت کامل قوانین جمهوری اسلامی ایران دقیقاً طبق این اساسنامه فعالیت خواهد نمود ، در صورت نیاز پس از اخذ مجوز از مراجع ذیصلاح

ماده 3) محل : مرکز اصلی مؤسسه در مرکز اصلی مؤسسه در استان سیستان و بلوچستان ، شهرستان چابهار ، بخش مرکزی ، شهر چابهار، کورسر ، کوچه کردی ، کوچه رئیسی - پلاک 3 - طبقه همکف-- کدپستی 9971935715 واقع است و در صورت نیاز میتواند برابر ماده 12 دستورالعمل اجرایی بند 13 ماده 26 در سایر نقاط داخلی کشور شعبه ی نمایندگی یا دفتر دایر نماید

ماده 4) تابعیت مؤسسه : تابعیت جمهوری اسلامی ایران را دارد و کلیه ی اعضای آن تابعیت خود را به قانون اساسی و نظام جمهوری اسلامی ایران اعلام میدارند

ماده 5) مدت فعالیت : از تاریخ ثبت به مدت نامحدود

ماده 6) سرمایه اولیه ی مؤسسه 1000000 ریال میباشد که توسط هیأت مؤسس تماما پرداخت شده است و در اختیار مؤسسه قرار گرفته است.

ماده 7) اهداف مؤسسه و روشهای اجرایی عبارتند از:

1. احترام و نکوداشت شخصیت افراد دارای معلولیت، زنان بی سرپرست و برقراری ارتباط عاطفی و هماهنگی اجتماعی میان آنها.

2. شناخت استعدادهای نهفته جهت شکوفا نمودن آنها و بهره وری بهینه از توانمندی آنان.

3. شناسایی افراد و خانواده های کم بضاعت جهت برخورداری از پوشش های حمایتی، معیشتی، فرهنگی، آموزشی و غیره

4. تشکیل کلاس ها و دوره های آموزشی ویژه جهت ارتقاء سطح علمی - فرهنگی و افزایش توانمندی های افراد دارای معلولیت(نابینایان، جسمی-حرکتی، ناشنوایان) و زنان خودسرپرست.

5. تأسیس مراکز بهزیستی و توانبخشی روزانه و شبانه ویژه افراد دارای معلولیت(نابینایان، جسمی-حرکتی، ناشنوایان) و زنان خودسرپرست.

6. تأسیس آموزشگاه های آزاد فنی و حرفه ای ویژه افراد دارای معلولیت و زنان خودسرپرست به منظور ارائه

آموزش‌ها و مدارک رسمی سازمان فنی و حرفه‌ای و در نتیجه ارتقای مهارت‌های شغلی آنان.

7. تاسیس واحدهای تولیدی و خدماتی جهت حمایت از افراد تحت پوشش و به کارگیری این افراد در واحدهای تولیدی.

8. ایجاد واحد مشاوره روانشناختی و درمانگاه تخصصی جهت ارائه خدمات روان‌درمانی و خدمات درمانی با هدف تقویت و تعالی روحیه با اخذ مجوز از مراجع ذیربط و پس از تأییدیه سازمان بهزیستی کشور

9. ایجاد واحد پژوهش‌های علمی و انجام طرح‌های پیشگیری از جمله تنبلی چشم، شنوایی و معلولیت و گزینش راه‌های پیشگیری از ابتلاء به آنها و همچنین غربالگری ژنتیکی در خصوص معلولیت‌های موجود در چابهار و استان.

10. برگزاری همایش و سمینارهای ویژه به منظور تجلیل از شخصیت برجسته افراد دارای معلولیت (نابینایان، جسمی-حرکتی، ناشنوایان) و زنان خودسرپرست و شناساندن و ارج نهادن به جایگاه آنان در جامعه.

11. برگزاری اردوهای علمی، فرهنگی، هنری، تفریحی، زیارتی و سیاحتی و غیره.

12. برقراری ارتباط با سازمان‌های مردم‌نهاد (NGO، سمن) جهت بازدید از فعالیت‌ها، تبادل اطلاعات و دستیابی به

روشهای علمی و پیشرفته در زمینه مدیریت و ارائه خدمات مناسب به افراد تحت پوشش.

13. راه اندازی سایت ویژه و شبکه اینترنتی مؤسسه جهت ارائه برنامه ها، اعلام نیازها، و گزارش فعالیتهای انجام شده، همچنین برقراری ارتباط شبکه ای با دیگر نهاد های مردمی.

14. تأسیس مراکز یا واحدهای مرتبط با تولید و انتشار کتب بریل، صوتی و سایر کتب قابل استفاده برای عموم با اولویت به کارگیری افراد دارای معلولیت (نابینایان، جسمی-حرکتی، ناشنوایان) با اخذ مجوز از سازمان بهزیستی کشور.

15. برگزاری نمایشگاه های موقتی و دائمی به منظور عرضه محصولات تولیدی مؤسسه.

16. بطور کلی انجام هرگونه فعالیت و اقدام موثر در راستای تحقق اهداف پیش بینی شده در اساسنامه و اهدافی که متعاقباً پس از طی مراحل قانونی به تصویب خواهد رسید.

تبصره : مؤسسه برای هر یک از اهداف و فعالیت های تخصصی خود بایستی از سازمان بهزیستی و مراجع ذیصلاح مجوز لازم را اخذ نماید و فعالیت مؤسسه در زمینه های مزبور قبل از کسب مجوز از سازمان بهزیستی ممنوع می باشد.

ماده 8) هیأت مؤسس عبارتند از:

تبصره : هیأت مؤسس مؤسسه بعد از تأسیس مؤسسه و معرفی هیأت  
امنا از بین خود یا دیگران مسئولیتی در قبال مؤسسه  
نخواهند

داشت و کلیه صفحات اساسنامه می بایست به امضای هیئت مؤسس  
موسسه برسد

فصل دوم : ارکان

ماده 9) ارکان مؤسسه عبارتند از

1: هیئت امنا 2 : هیأت مدیره 3 : مدیرعامل 4 :

بازرسان

الف : هیات امناء

ماده 10) مجمع عمومی هیأت امناء با تعداد 7 نفر تشکیل و  
عالیترین مرجع تصمیم گیری در موسسه است که بصورت عادی یا  
فوق العاده تشکیل میشود.

تبصره : فعالیت هیات امناء افتخاری خواهد بود

ماده 11) چنانچه هر يك از اعضاء هیأت امناء فوت نماید یا  
استعفاء دهد یا به هر علت امکان فعالیت یا مشارکت در مجمع  
عمومی هیأت امناء را نداشته باشد ، هیأت امناء شخص واجد  
شرایط و مورد اعتماد را از میان داوطلبان و با رأی سه  
چهارم اعضاء خود بعنوان جانشین وی انتخاب میکنند.

تبصره 1: چنانچه صلاحیت اکثریت اعضاء هیأت امناء از نظر  
قانونی ساقط شود موسسه از ادامه فعالیت محروم و خود به  
خود منحل خواهد شد

تبصره 2 : نماینده سازمان بهزیستی باید بر نحوه تشکیل  
مجامع عمومی نظارت داشته و کلیه صورتجلسات را امضاء نماید.

تبصره 3: حضور نماینده سازمان بهزیستی کشور در تشکیل مجامع فوق العاده در زمانی که انحلال موسسه مطرح است الزامی بوده و صورتجلسه مجمع عمومی فوق العاده بدون تایید نماینده سازمان بهزیستی فاقد اعتبار خواهد بود.

ماده 12) مجمع عمومی سالی یکبار درمرداد ماه تشکیل خواهد شد.

برای رسمیت جلسه حضور نصف به علاوه یک اعضاء و جهت تصویب هر موضوعی نیز رای موافق اکثریت اعضاء حاضر ضرورت دارد. در صورتی که در دعوت نخست اکثریت حاصل نشد، جلسه دوم به فاصله پانزده روز از جلسه اول تشکیل و با هر تعداد حاضر جلسه رسمیت خواهد یافت. مجمع عمومی عادی ممکن است به صورت فوق العاده در هر زمان به تقاضای هیات مدیره یا یک سوم اعضاء هیات امناء تشکیل گردد. دعوت برای مجمع عمومی از طریق کتبی یا درج آگهی در روز نامه کثیر الانتشار می باشد

تبصره: در صورت لزوم سازمان بهزیستی می تواند اقدام به تشکیل مجمع عمومی فوق العاده، به خصوص در زمانی که استعفای دسته جمعی اعضاء هیات مدیره مطرح بوده و یا موسسه در مرحله انحلال قرار گیرد را بنماید.

ماده 13) وظایف مجمع عمومی هیات امناء عبارتند از:

1- انتخاب و تجدید انتخاب هیات مدیره و بازرسان (اصلی و علی البدل)

2- عزل بعضی یا کل اعضاء هیات مدیره و بازرسان

3- استماع و رسیدگی به گزارش هیات مدیره و بازرسان

4- بررسی و تصویب پیشنهادهای هیات مدیره و بازرسان

5- تعیین عضو جانشین هیات امناء طبق مندرجات ماده 11

6- تصویب ترازنامه و منابع تامین اعتبار

7- تعیین خط مشی کلی موسسه و تصویب و یا اقدام به هر عملی که به صلاح موسسه باشد

8- تعیین روزنامه کثیرالانتشاری که آگهی ها و اطلاعیه های مؤسسه تا تشکیل مجمع عمومی سال بعد در آن انتشارخواهد یافت

9- تصویب تغییرات مفاد اساسنامه.

10- تصمیم گیری در صورت انحلال مؤسسه

ماده 14) مجمع عمومی فوق العاده هیأت امناء با شرایط زیر تشکیل خواهد شد:

1- با درخواست هیأت مدیره یا بازرس

2- با درخواست يك سوم از اعضای هیأت امناء

تبصره : دعوت برای مجمع عمومی فوق العاده تلفنی یا کتبی یا درج آگهی در روزنامه های کثیر الانتشار بوده و مطابق با شرایط برگزاری مجمع عمومی عادی تشکیل و رسمیت خواهد یافت و تصمیمات آن با حداقل دو سوم آراء موافق از تعداد حاضر در جلسه رسمی معتبر خواهد بود

ماده 15) مجمع عمومی توسط هیأت رئیسه ای مرکب از یک نفر رئیس و یک نفر منشی و دو نفر ناظر دایر می شود.

تبصره 1 : اعضای هیأت رئیسه با اعلام و قبول نامزدی خود در مجمع انتخاب خواهد شد.

تبصره 2 : اعضای هیأت رئیسه نباید از بین کاندیداهای هیأت مدیره و بازرسان باشند.

ب: هیات مدیره

ماده 16) موسسه دارای هیات مدیره ای مرکب از 5 نفر عضو اصلی و 3 نفر عضو علی البدل خواهد بود.

تبصره 1 : جلسات هیات مدیره با حضور اکثریت اعضا رسمیت یافته و تصمیمات متخذه با اکثریت آراء موافق معتبر خواهد بود.

تبصره 2 : شرکت اعضای هیات مدیره در جلسات آن ضروری است و غیبت هر يك از اعضا بدون عذر موجه و بدون اطلاع قبلی تا سه جلسه متوالی و شش جلسه متناوب ، در حکم استعفای عضو غایب خواهد بود.

ماده 17) در صورت استعفاء یا فوت یا سلب شرایط از هر يك از اعضای اصلی هیات مدیره عضو علی البدل برای مدت باقیمانده هیات مدیره بجای عضو اصلی انجام وظیفه خواهد نمود.

ماده 18) هیأت مدیره علاوه بر جلساتی که بطور مرتب و حداقل هر 15 روز یکبار تشکیل خواهد داد بنا به ضرورت با دعوت کتبی یا تلفنی رئیس هیات مدیره تشکیل جلسه فوق العاده خواهد داد . فاصله بین ارسال دعوتنامه و یا تلفن و تشکیل جلسه هیات مدیره حداقل سه روز خواهد بود.

ماده 19) اعضای هیئت مدیره حداکثر تا یک هفته بعد از انتخاب شدن تشکیل جلسه خواهند داد و از بین خود یک نفر رئیس و یک نفر خزانه دار انتخاب خواهد نمود.

ماده 20) هیأت مدیره برای مدت 3 سال انتخاب خواهد شد. انتخاب مجدد هیأت مدیره برای دوره های بعدی بلامانع بوده و هیأت مدیره موظف است حداکثر 2 ماه قبل از پایان تصدی خود ، از مجمع عمومی بمنظور انتخابات هیأت مدیره جدید دعوت نماید. هیأت مدیره موظف است یک نسخه از نتیجه انتخابات خود را به سازمان بهزیستی استان یا ستاد ارسال کند.



ماده 21) هیأت مدیره نماینده قانونی موسسه بوده و وظایف و اختیارات آن بشرح ذیل می باشد:

- حفظ و حراست اموال منقول و غیر منقول
- رسیدگی به حسابها موسسه و پرداخت بدهی ها و وصول مطالبات
- اجرای مصوبات مجامع عمومی هیأت امناء در راستای اجرای اهداف موسسه
- افتتاح حساب در بانکها به نام موسسه
- انجام تشریفات قانونی و تعقیب جریانات قضایی و مالیاتی و ثبتی در کلیه مراحل قانونی در محاکم و تعیین حکم و تعیین وکیل و عزل آن ، قطع و فصل دعاوی از طریق سازش ( مصالحه ) و در صورت اقتضاء تفویض و واگذاری تمام یا قسمتی از اختیارات خود به هر شخص دیگر اعم از حقوقی یا حقیقی با حق توکیل به غیر
- بطور کلی هیات مدیره می تواند هر اقدام و معامله ای را که ضروری بداند در مورد نقل و انتقال اموال منقول و تبدیل به احسن یا رهن گذاری و فك رهن و استقراض بااستثنای فروش اموال غیر منقول که مستلزم تصویب مجمع عمومی هیات امناء می باشد به نام مؤسسه انجام دهد.

تبصره 1 : کلیه اسناد و اوراق بهادار و تعهد آور با امضای مدیر عامل و خزانه دار و با مهر موسسه معتبر خواهد بود.

تبصره 2 : جز درباره موضوعاتی که به موجب مفاد این اساسنامه اخذ تصمیم و اقدام درباره آنها در صلاحیت خاص مجامع عمومی هیأت امناء است ، هیأت مدیره کلیه اختیارات لازم برای اداره امور موسسه را مشروط بر رعایت حدود اهداف مؤسسه دارا می باشد.

مدیر عامل:

ماده 22) هیات مدیره می تواند از بین خود یا خارج از اعضای هیات مدیره ، یک نفر شخص حقیقی را به مدیریت عاملی موسسه انتخاب نموده و حدود اختیارات او را تعیین نماید، عزل وی نیز از اختیارات هیئت مدیره خواهد بود و مدیرعامل در

حدود اختیاراتی که از طرف هیات مدیره به وی تفویض می گردد نماینده موسسه محسوب شده و از طرف موسسه حق امضاء را دارد. تبصره 1 : مدیر عامل برای مدت 2 سال انتخاب خواهد شد و اگر مدیرعامل عضو هیات مدیره باشد ، دوره مدیریت عاملی او از مدت عضویتش در هیات مدیره بیشتر نخواهد بود.

تبصره 2: انتخاب مجدد مدیر عامل بلامانع می باشد.

ت ( بازرسان

ماده 23) مجمع عمومی عادی هیأت امناء يك نفر را به عنوان بازرس اصلی و يك نفر را به عنوان بازرس علی البدل برای مدت 3 سال انتخاب خواهد کرد.

تبصره 1: انتخاب مجدد بازرسان بلامانع است

ماده 24) وظایف بازرسان به شرح زیر است:

1) بررسی کلیه اسناد و اوراق مالی و تهیه گزارش عملکرد مالی برای مجمع عمومی

2) بررسی گزارش سالانه هیات مدیره اعم از مالی و غیر مالی و تهیه گزارش عملکرد برای اطلاع مجمع عمومی

3) ارائه گزارش هر گونه تخلف هیات مدیره و مدیر عامل از مفاد اساسنامه به کمیسیون ماده 26 سازمان بهزیستی و مجمع

عمومی.

تبصره 1: بازرسی می تواند بدون داشتن حق رای در جلسات هیات مدیره شرکت کند.

تبصره 2 : کارشناسان معرفی شده از طرف سازمان بهزیستی اجازه بازدید و بازرسی از نحوه خدمات فنی ، دفاتر و اسناد مالی موسسه را داشته و در صورت مشاهده هر گونه تخلف طبق ضوابط و مقررات سازمان بهزیستی و آئین نامه و دستور العملهای مربوطه می توانند اقدام لازم را معمول دارند.

تبصره 3 : مؤسسه مکلف به همکاری با کارشناسان و نمایندگان سازمان بهزیستی بوده و در صورتیکه ممانعتی از انجام بازدید و بازرسی بعمل آورد ، متخلف محسوب و پرونده مربوطه در کمیسیون نظارت استان مطرح خواهد شد.

ماده 25) کلیه اسناد و مدارک موسسه اعم از مالی و غیر مالی در هر زمان بدون قید و شرط بوسیله هیات مدیره موسسه باید جهت بررسی در دسترس بازرسان سازمان بهزیستی و بازرس ( یا بازرسان ) مؤسسه قرار گیرد.

فصل سوم : منابع تامین اعتبار و مواد متفرقه

ماده 26) شخصیت مؤسسه و منابع تامین اعتبار:

مؤسسه دارای شخصیت حقوقی مستقل و استقلال مالی بوده و غیر انتفاعی می باشد و اعتبارات آن از محل کمکهای بلاعوض و یا سرمایه گذاری اشخاص حقیقی و یا حقوقی، فروش خدمات آموزشی، فرهنگی، ورزشی، هنری، بهداشتی و آموزش عالی تأمین می گردد و در صورت نیاز می تواند از شرکتهای تحصیل سهم نماید. بدیهی است مؤسسه می تواند از تسهیلات و اعتباراتی که دولت، بانکها ، مؤسسات و ارگانها، ادارات و شرکتهای دولتی و یا اشخاص حقیقی یا حقوقی بخش خصوصی در اختیار اینگونه مراکز قرار می دهند استفاده نمایند.

ماده 27) بودجه مؤسسه از طریق جمع آوری هدایا ، اعانات ، قبول وصیت ، وقف ، حبس ، حق عضویت اعضاء ، صدقات ، نذور ، هزینه اطعام و افطاری ، هزینه مراسم سوگواری ، مولد های اقتصادی و درآمدهای حاصل از به کار گرفتن دارائی مؤسسه در فعالیتهای مجاز بازرگانی و صنعتی و خدماتی در چارچوب اهداف مؤسسه و سایر کمکهای مردمی ، دولتی یا بین المللی تامین می شود .

تبصره - سازمان بهزیستی مجاز است هر گونه گزارش گردش مالی حسابهای موسسه را از بانکهای مربوطه اخذ نماید .

تبصره 8- سال مالی موسسه منطبق با سال شمسی بوده و به پایان اسفند ختم میگردد.

ماده 28) کمک ها و هدایای نقدی و غیر نقدی موسسات خیریه که به ثبت رسیده اند و به مصرف گروه هدف سازمان می رسد از پرداخت مالیات معاف است.

ماده 29) شرایط برخورداری از معافیت مالیاتی توسط مؤسسات خیریه:

-عدم معامله موسسان و بستگان درجه اول و دوم آنان و نیز هیات امنای و مدیران با موسسه

- مرجع نظارت بر درآمد و هزینه مؤسسات خیریه ، ازمان امور مالیاتی کشور و ادارات تابعه خواهد بود.

-عدم هر گونه برداشت یا تخصیص از محل کمک ها و هدایای دریافتی و غیر نقدی موسسه توسط موسسان یا صاحبان سرمایه

- مؤسسات خیریه مکلفند صورتجلسات درآمد و هزینه سالانه خود را که متکی به اسناد و مدارک قابل قبول باشد ، حداکثر تا 4 ماه بعد از پایان سال مالی موسسه به مرجع ناظر مربوطه تسلیم کنند و مرجع ناظر موسسه نیز باید ظرف 4 ماه

از تاریخ وصول صورتحساب ، نتیجه رسیدگی را در مورد صورتحساب در آمد و هزینه و رعایت مقررات قانونی و آیین نامه اجرایی ماده 139 قانون مالیاتهای مستقیم اعلام و در صورت تایید ، گواهی لازم را برای اقدام قانونی به اداره امور مالیاتی مربوطه تسلیم کند.

-انجام سایر مقررات مذکور در آیین نامه اجرایی مربوطه و تکالیف مقرر از جمله تسلیم بموقع اظهار نامه و ترازنامه و حساب سود و زیان و پرداخت مالیات اشخاص ثالث طبق قانون مالیاتهای مستقیم .

-عدم رعایت و شرایط و ترتیبات مقرر در قانون مالیاتهای مستقیم از سوی موسسات خیریه در هر سال مالی ، موجب محرومیت از معافیت مقرر در آن سال خواهد شد.

-رعایت مفاد ماده 33 و 34 در خصوص موسسات خیریه لازم الاجرا است.

ماده 30) کلیه مدارك ، پرونده ها و نوشتجات در دفتر مرکزی مؤسسه نگهداری میشود و مکاتبات رسمی مؤسسه به امضای مدیر عامل و درغیاب او رئیس هیأت مدیره و مهر مؤسسه معتبرخواهد بود.

تبصره : مصوبات و صورتجلسات هیأت امناء و هیأت مدیره در دفاتر مخصوص به ترتیب تاریخ ثبت وبه امضای اعضای ذیربط خواهد رسید.

ماده 31) محل مؤسسه و اقامتگاه اعضای هیأت مدیره و اشخاص صاحب امضاء و تغییرات بعدی آن باید پس از کسب مجوز کتبی از کمیسیون ماده 26 سازمان بهزیستی بوده و به اطلاع اداره ثبت برسد.

ماده 32) مؤسسه دارای مهر و یا آرم مخصوص خواهد بود که متن آن به تصویب هیأت مدیره و تایید کمیسیون ماده 26 خواهد رسید.

تبصره : هیأت مدیره در حفظ و حراست از مهر و آرم مؤسسه مسئولیت قانونی دارند.

ماده 33) انحلال

در صورت انحلال مؤسسات موضوع دستورالعمل بند 13 ، مجمع عمومی فوق العاده هیات تسویه را پس از هماهنگی با کمیسیون ماده 26 انتخاب و این هیات موظف خواهد بود پس از ادای دیون و وصول مطالبات نسبت به واگذاری اموال و املاک به سازمان بهزیستی کشور و با نظارت وزارت امور اقتصادی و دارایی اقدام نماید.

تبصره : در مواردی که انحلال و یا تعطیل دایم مؤسسات غیر دولتی مطرح است سازمان بهزیستی در ارتباط با بدهی و تعهدات به اشخاص حقیقی و حقوقی هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت.

ماده 34) انجام فعالیتهای فرهنگی مؤسسه با رعایت مقررات و موازین مؤسسه پس از اخذ مجوزهای مربوطه مجاز میباشد.

ماده 35) فعالیت اعضاء اعم از هیأت مؤسس ؛ هیأت مدیره ؛ مدیرعامل و قائم مقام وی و بازرسان افتخاری بوده و اعطای هرگونه تسهیلات به اعضای هیأت مؤسس ، هیأت مدیره ، مدیرعامل و قائم مقام وی و بازرسان مؤسسه ممنوع است . افراد مذکور و سایر اعضای مؤسسه حق هیچگونه برداشت یا تخصیص از محل کمکها و هدایای دریافتی نقدی و غیرنقدی و درآمدهای حاصل از سرمایه گذاریهای مؤسسه را ندارند همچنین وابستگان طبقات اول و دوم آنان حق هیچگونه معامله با مؤسسه را ندارند

تبصره - هیأت مدیره می تواند با تصویب و تشخیص اکثریت  
اعضاء حداکثر تا معادل 10% از درآمد مؤسسه را با توجه به  
فعالیت تمام وقت مدیرعامل یا قائم مقام او و یا افراد  
شاغل در مؤسسه بعنوان حقوق و پاداش و به دیگر ارکان مؤسسه  
بلحاظ تلاش مضاعف در راه رسیدن به اهداف تعیین شده ؛ در  
نظر بگیرد.

کلیه افراد مرتبط با مؤسسه اعم از آنهایی که کمک های مالی  
پرداخت یا دریافت میکنند دارای کارت عضویت مؤسسه خواهند  
بود.

ماده 36) در سایر موضوعاتی که در این اساسنامه پیش بینی  
نشده است مطابق مقررات قانون تجارت جمهوری اسلامی ایران و  
سایر قوانین موضوعه کشوری عمل و رفتار خواهد شد

ماده 37) برای هر یک از فعالیتها و اهداف مندرج در ماده 8  
می بایست پس از تصویب اساسنامه توسط کمیسیون ماده 26  
استانی یا عالی و اخذ پروانه تاسیس، پروانه فعالیت لازم را  
مطابق دستور العملهای مربوطه از کمیسیون ماده 26 استانی  
اخذ نماید.

ماده 38) این اساسنامه مشتمل 3 سه فصل و 38 ماده و 27 تبصره در  
مورخ 98/10/1 توسط هیأت مؤسس و کلیه اعضا هیئت امنا به  
تصویب رسید .